

イントラネット E-DESK の使い方

－ 目 次 －

I. E-DESK とは 1 ページ

II. E-DESK へのログイン・ログアウト

(1) E-DESK へのログイン 1 ページ

(2) E-DESK からのログアウト 2 ページ

(3) パスワードの変更 3 ページ

III. 「ファイル管理」の利用

(1) 新しいフォルダを追加するには 5 ページ

(2) Word や Excel など、新しくファイルを保存するには 7 ページ

(3) ファイルやフォルダを削除するには 9 ページ

(4) 自分のパソコンに Word や Excel ファイルを保存するには 11 ページ

I. E-DESK とは

経営アカデミーのご参加者は、E-DESK というグループウェアを活用して情報共有を行うことができます。このグループウェアは主に、下記の3つを目的として開設いたします。

- ① グループ研究で作成したファイルの共有
- ② 事前課題の提出（個人専用フォルダ）
- ③ リフレクションノートの作成・提出（個人専用フォルダ）

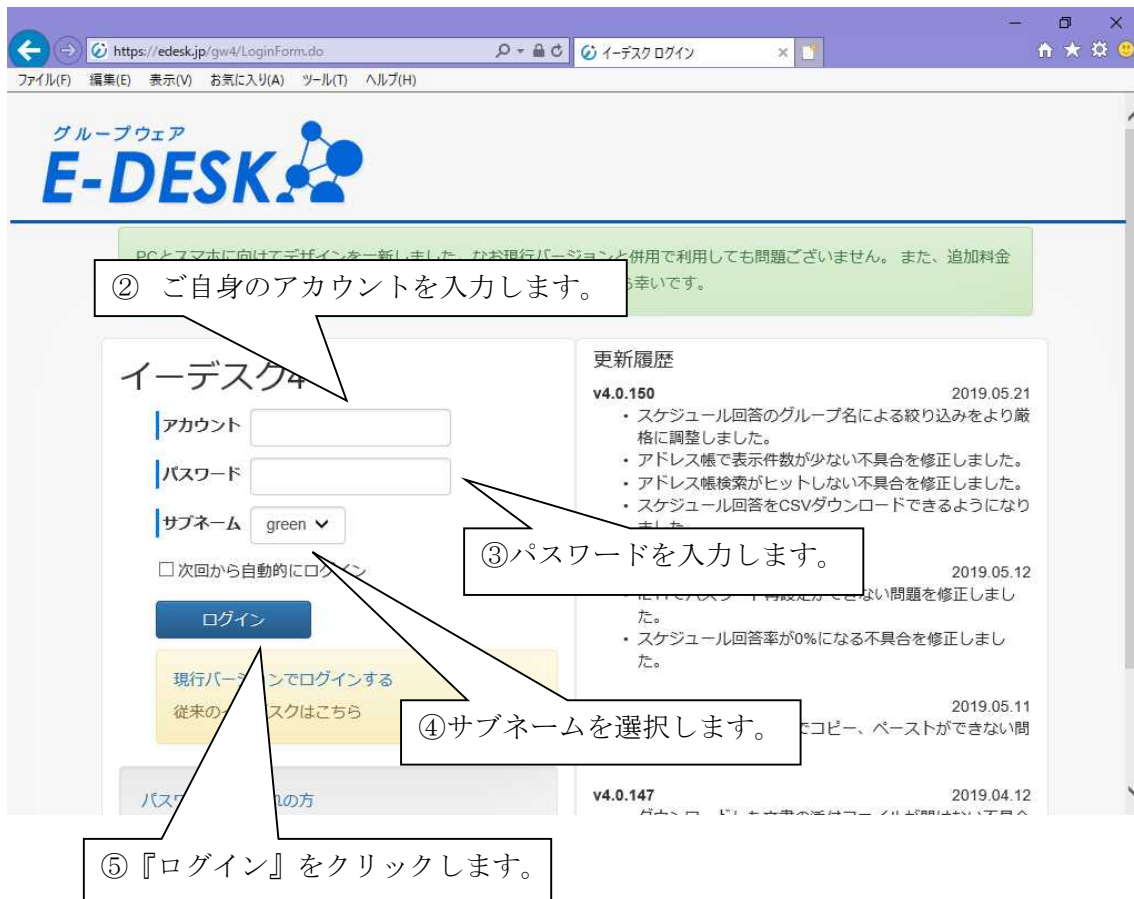
＊コース終講時 （2023 年 3 月末） まで利用可能です。

II. E-DESK へのログイン・ログアウト

（1）E-DESK へのログイン

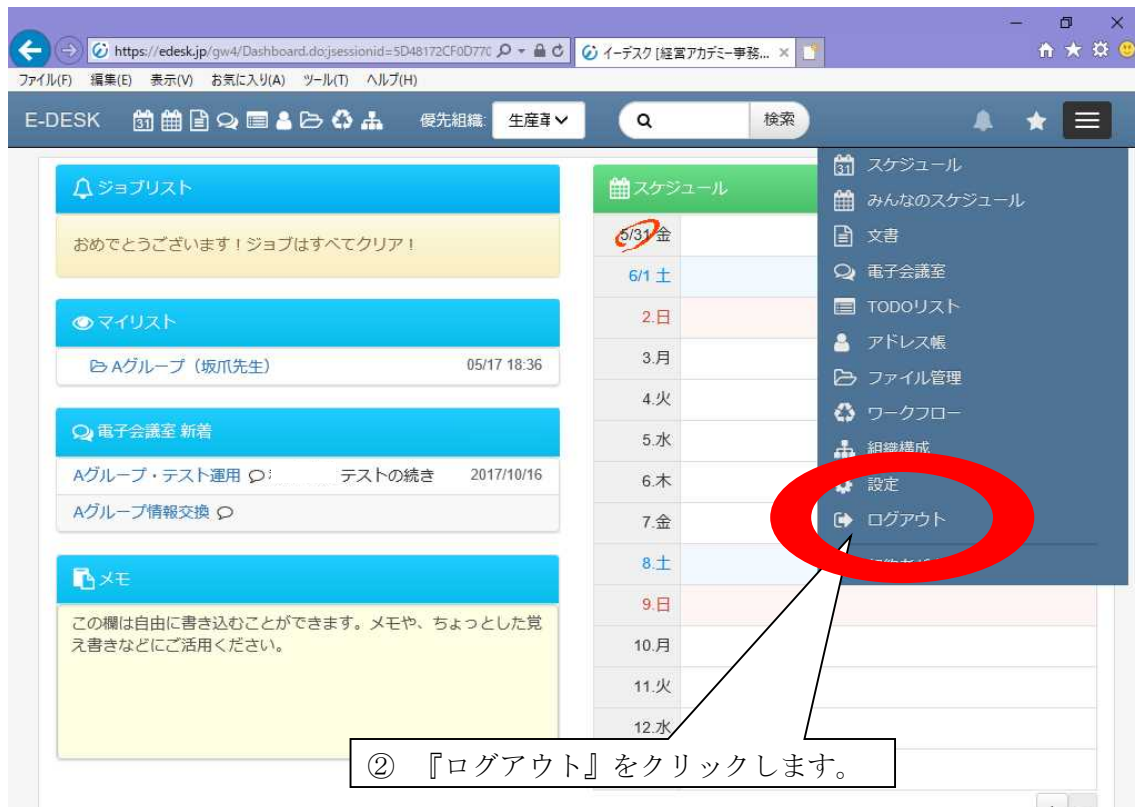
E-DESK のログインページを表示します。《<https://edesk.jp/login.php>》





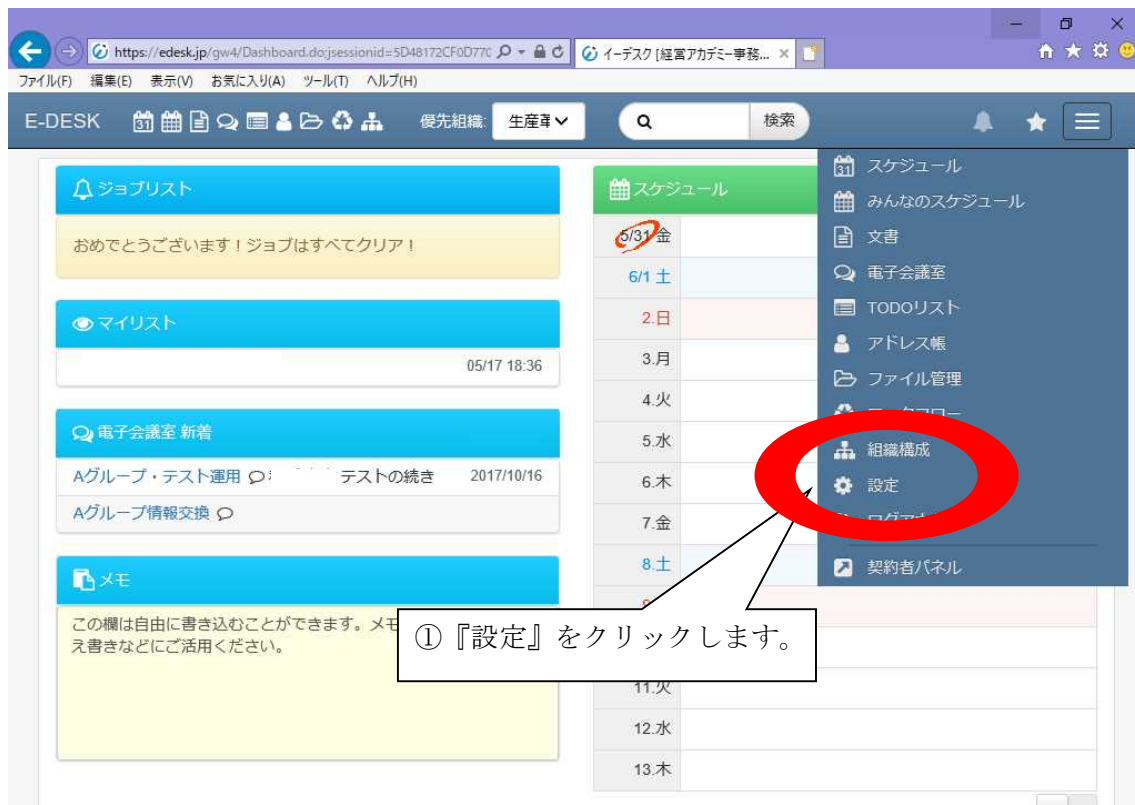
(2) E-DESK からのログアウト





(3) パスワードの変更

ご自身のパスワードは、ご利用のグループサイト内からいつでも変更していただくことが可能です。セキュリティを考えた上でも、定期的に変更されることをお勧めします。





③『現パスワード』を入力します。

④『新パスワード』を入力します。

⑤『設定する』をクリックします。
※③、④の入力を済ませると、『設定する』ボタンが有効となります。

- アカウント、初期パスワードは別紙にてご案内いたします。
- アカウント、初期パスワードを忘れた方は、事務局までご連絡ください。

Ⅲ.『ファイル管理』の利用

『ファイル管理』の機能

E-DESK に登録しているメンバー（同じコースの参加者と経営アカデミー事務局）であれば、『ファイル管理』内のファイルの閲覧や、ダウンロードが可能です。グループ研究での作成資料などを『ファイル管理』に保存することで、E-DESK を使用するメンバーが情報を共有することができます。

初期設定では、下記の2つのフォルダが用意されております。

- ①グループ研究で作成した資料を保存する『●（アルファベット）グループ』フォルダ
＊グループメンバーのみ管理可能で、他のグループメンバーは閲覧できません。
- ②研修の目標や毎回の講義の気づきを記入する『リフレクションノート』フォルダ
『リフレクションノート』フォルダは個人専用となります。
＊他の方は閲覧できません。

（１）新しいフォルダを追加するには

以下の手順に従って、新しいフォルダを追加することができます。

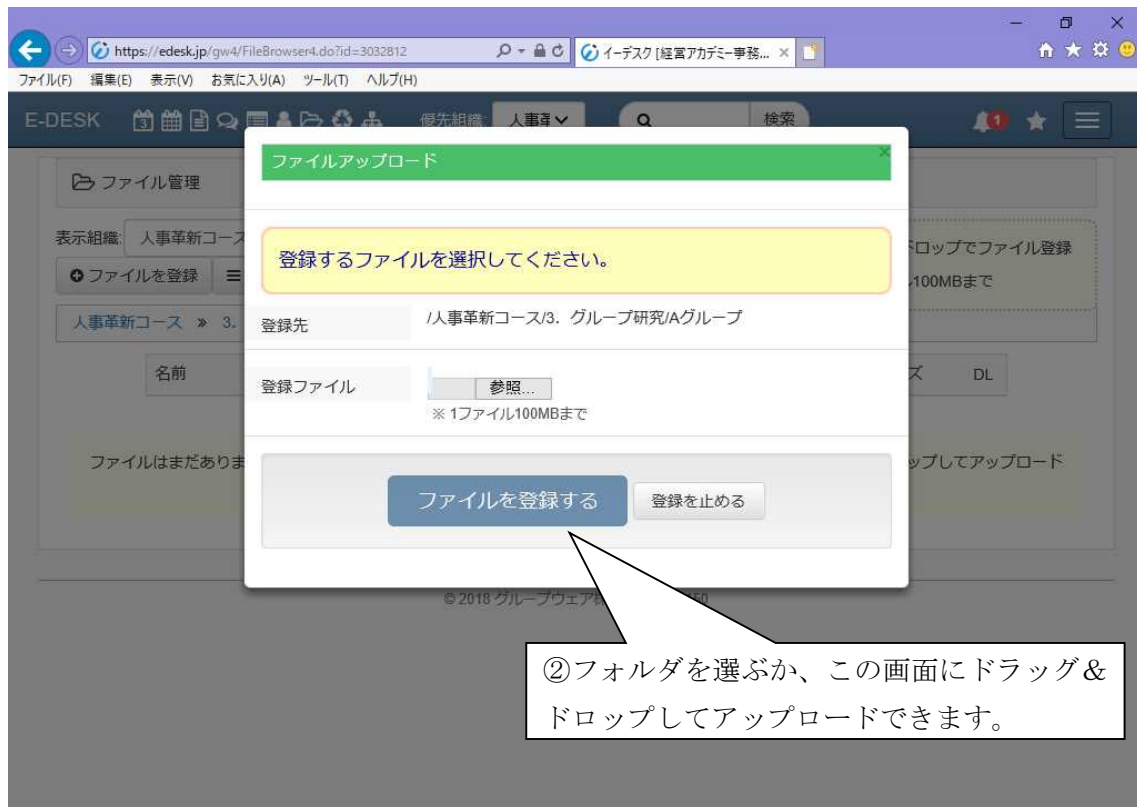
①『ファイル管理』をクリックします。





(2) WordやExcelなど、新しくファイルを保存するには





<ファイル更新時の注意点>（重要）

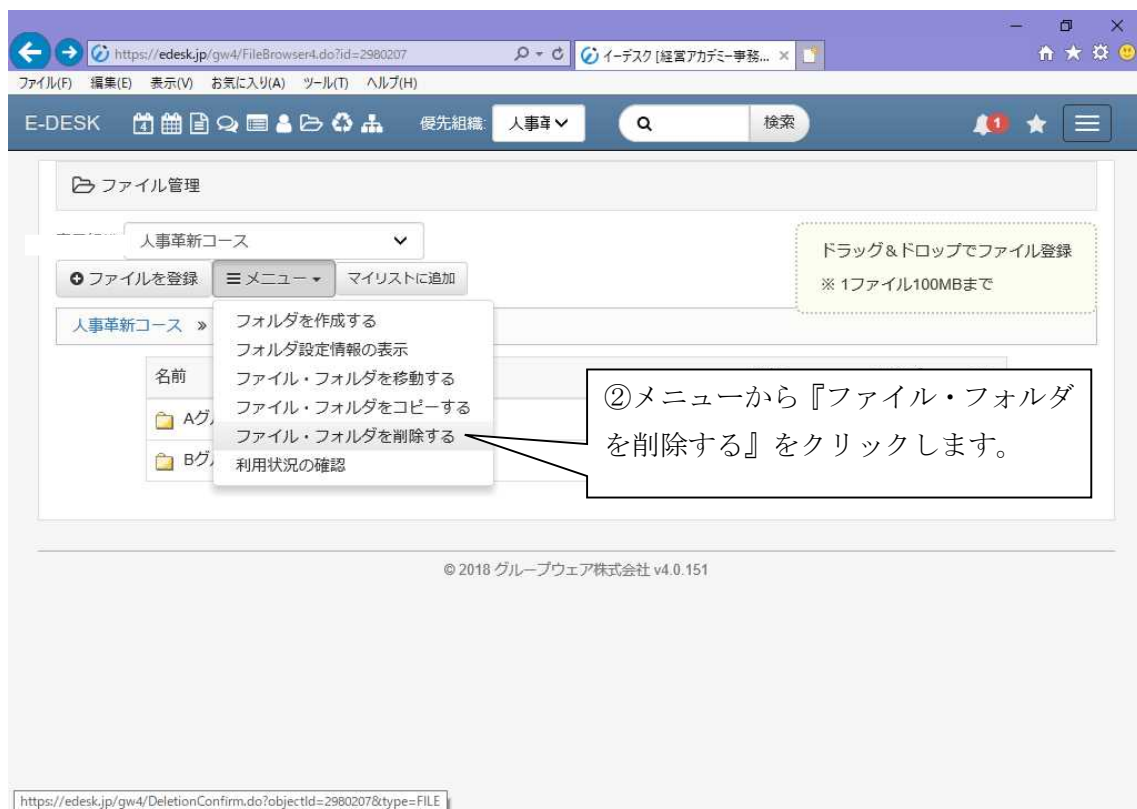
- E-DESK から直接開いたファイルを上書き保存しても、保存されません。
そのため、E-DESK 上のファイルを更新する場合は、ご自身のパソコンにファイルをダウンロードしてください。その後、ご自身のパソコン上のファイルを更新していただき、E-DESK に掲出してください。

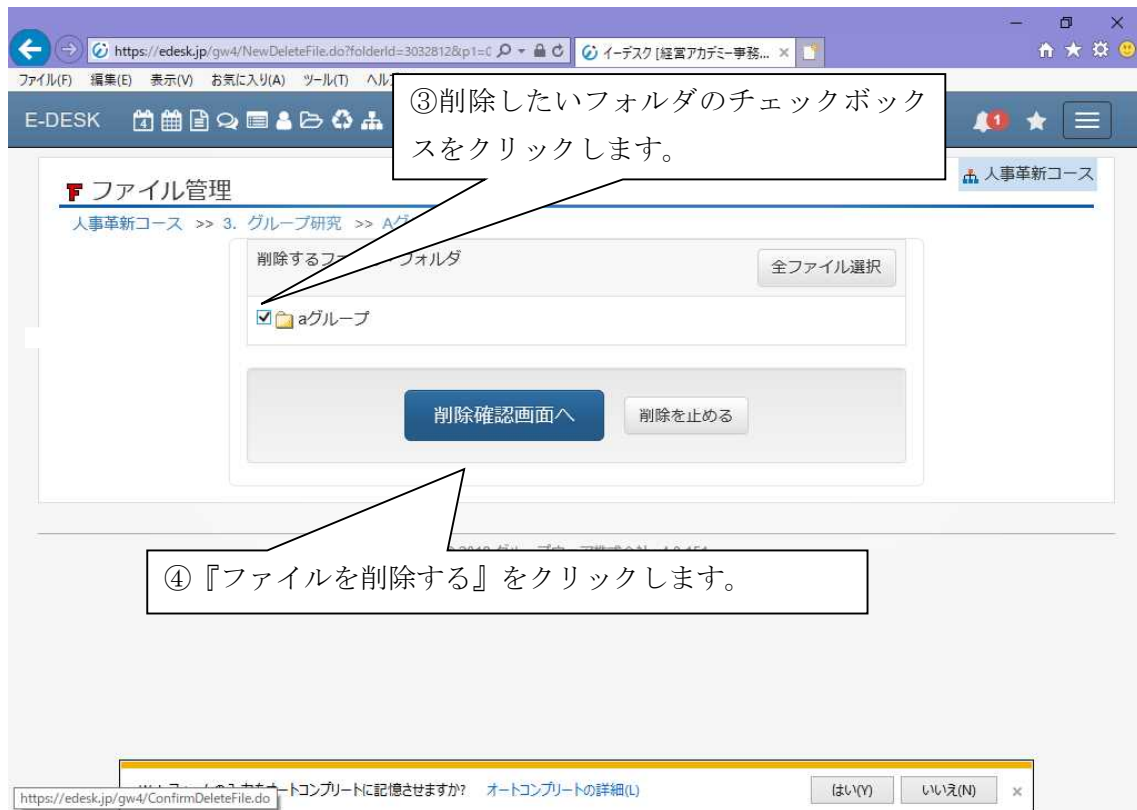
*『リフレクションノート』フォルダには、参加者個人のフォルダをご用意しております。

*各自フォーマットを E-DESK からダウンロードしてください。

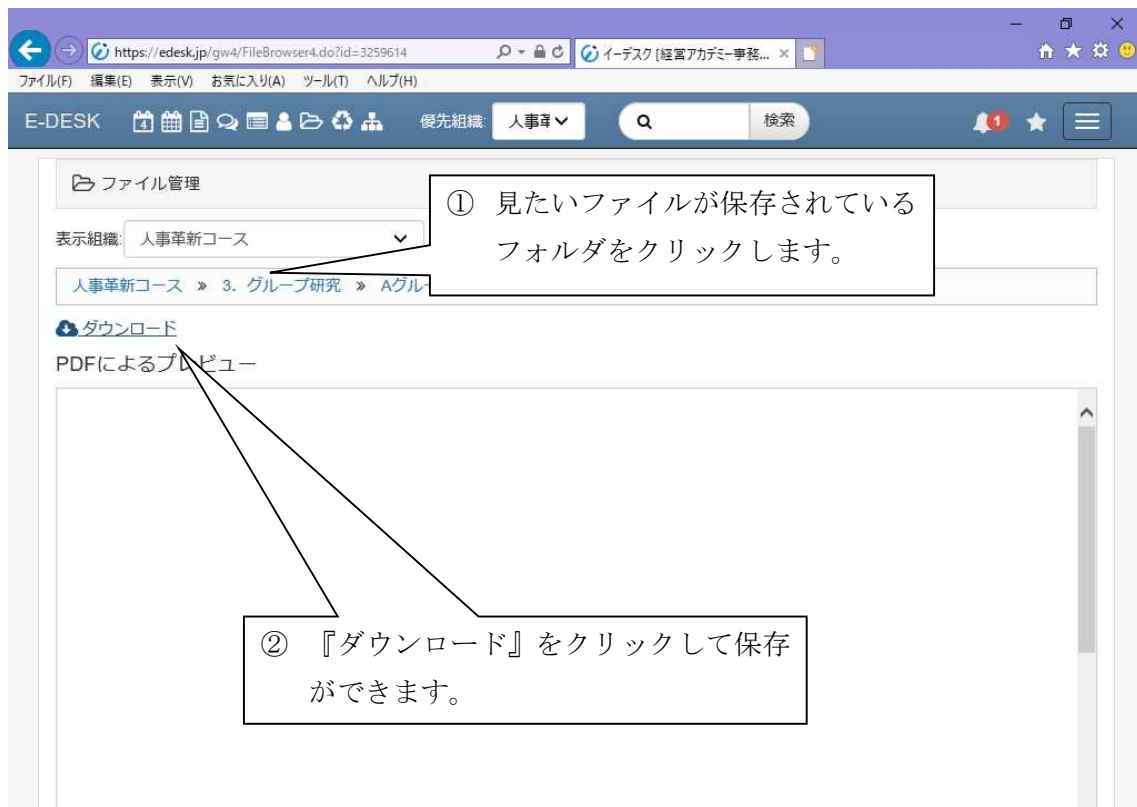
*毎回の講義後、リフレクションノートを作成し、自身のフォルダに保存してください。

(3) ファイルやフォルダを削除するには





(4) 自分のパソコンに Word や Excel ファイルを保存するには



イントラネット E-DESK について（補足）

イントラネット E-DESK の画面が正しく表示されない場合、お手数をお掛けいたしますが、ログイン画面 (<https://edesk.jp/gw4/LoginForm.do>) で、下記の設定を行ってください。

① WEB ブラウザの「ツール」をクリック



② 「互換表示設定」をクリック



③ 「追加」をクリック（左側に e-desk.jp と表示されているか確認）



④ 設定完了

以 上

当グループウェアについてご不明な点がございましたら、経営アカデミー事務局までお問い合わせください。

公益財団法人 日本生産性本部 経営アカデミー

電話：03-5221-8455

FAX：03-5221-8479

Mail: academy_info@jpc-net.jp