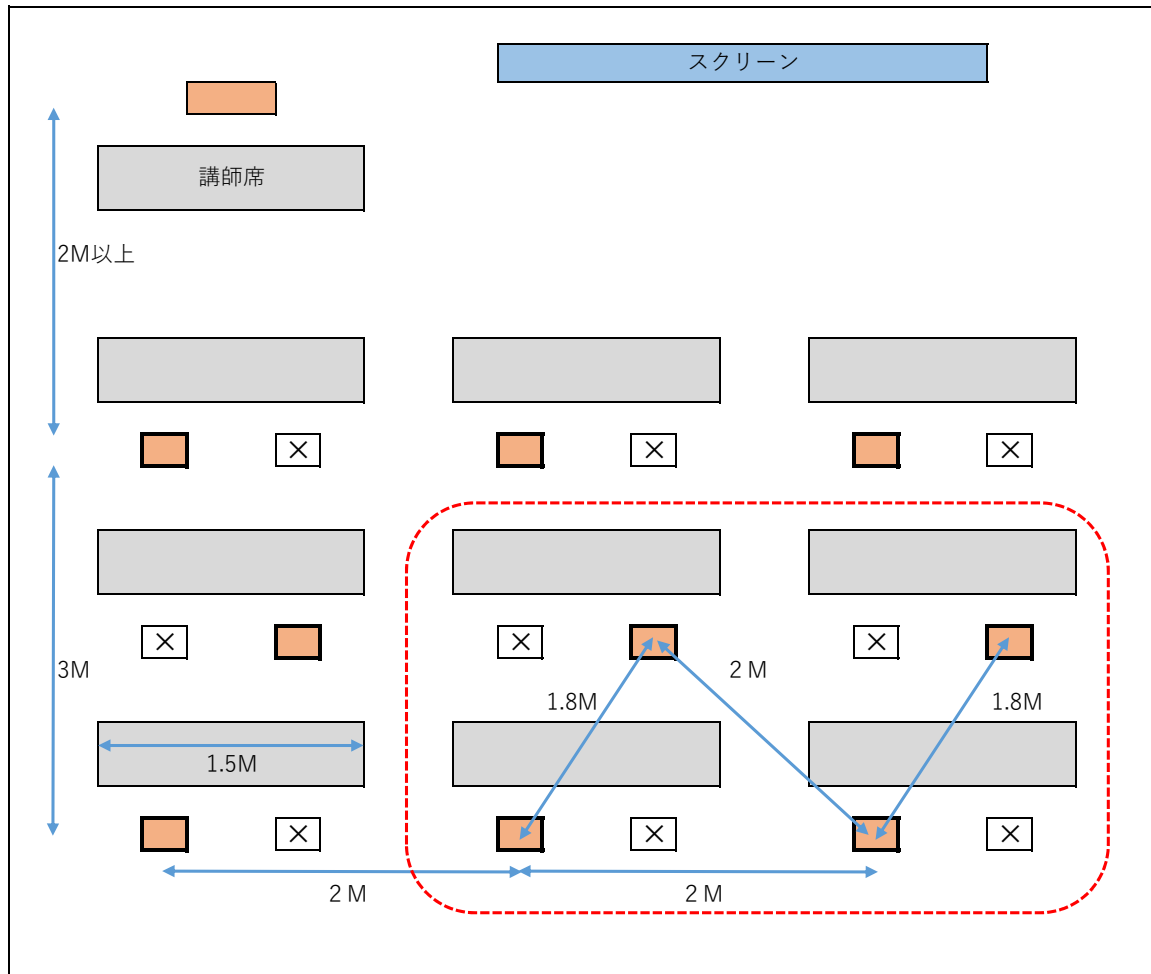


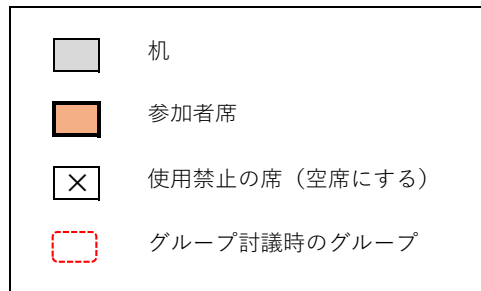
研修・セミナー実施時の教室基本レイアウト図（例1）



【座席の配置】

- ☑ 教室の定員を通常の半数とする
- ☑ 机1つに1名のみ着席（通常2名）
- ☑ 隣の参加者との間隔を1.5M以上確保
- ☑ 前後の席の位置が重ならないように、座席を交互に配置
- ☑ 講師席と最前列の参加者席とは2M以上距離を確保
- ☑ 講義の形式に応じて、例1または例2のレイアウトをとる
- ☑ 状況に応じて、別のグループ室も併用
- ☑ 教室使用後は、机、いす、ホワイトボードマーカー等の使用備品を毎回消毒

【図の凡例】



研修・セミナー実施時の教室基本レイアウト図（例2）

