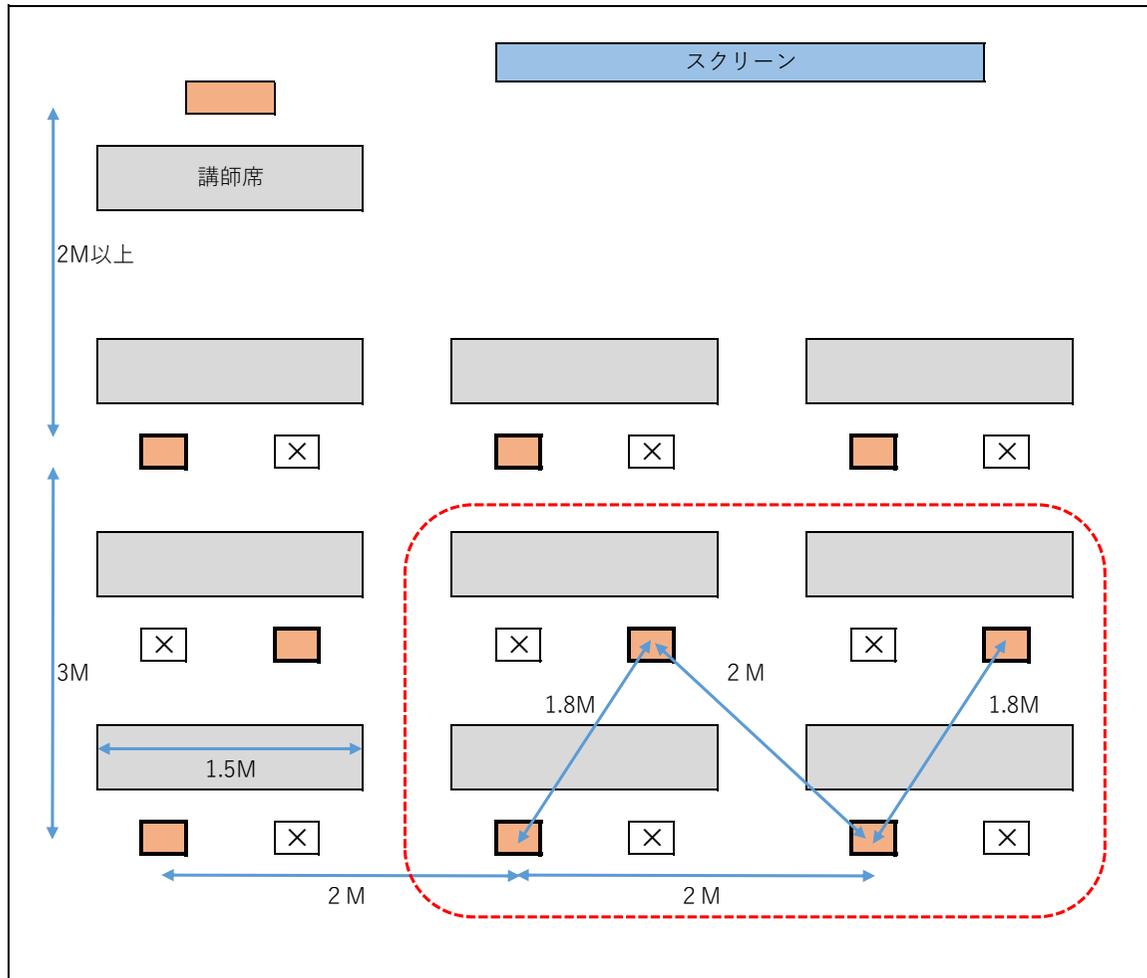


研修・セミナー実施時の教室基本レイアウト図（例）



※ 教室使用後は、机、いす、ホワイトボードマーカー等の使用備品を消毒

【座席の配置】

- ☑ 教室の定員を通常の半数とする
- ☑ 机1つに1名のみ着席（通常2名）
- ☑ 隣の参加者との間隔を1.5M以上確保
- ☑ 前後の席の位置が重ならないように、座席を交互に配置
- ☑ 講師席と最前列の参加者席とは2M 以上距離を確保

【グループ討議時】

- ☑ 机を向かい合わせすることはせず、その場で4名が体の向きを変えて実施する
- ☑ 4名以上のとき、またはレイアウト的にグループ討議を行いつらい座席位置の場合は、別のグループ室を利用
- ☑ ホワイトボードの前に参加者が集合することはせず書記を設ける
- ☑ 発表時は、集音マイクの前で行う（マイクの使いまわしは行わない）

【左図の凡例】

